



Lac-Etchemin

Ville et campagne...
AU NATUREL

OFFRE D'EMPLOI

Direction Services Publics, Urbanisme et Environnement

Poste permanent / temps complet

La Municipalité de Lac-Etchemin est située à 80 kilomètres au sud de Lévis. Principale porte d'entrée pour la région des Etchemins lorsqu'on arrive de Québec par la route 277, Lac-Etchemin offre un potentiel unique pour des activités de plein air quatre saisons diversifiées et un hébergement de qualité. C'est la municipalité la plus peuplée de la M.R.C. des Etchemins avec 4 076 citoyennes et citoyens auxquels viennent se joindre les fins de semaine et plus particulièrement durant la saison estivale, plus d'un millier de villégiateurs. Avec son territoire de plus de 160 kilomètres carrés, la Municipalité de Lac-Etchemin est, en partie, située en bordure des rives du lac Etchemin, magnifique plan d'eau de 5 kilomètres de longueur. Elle est dotée d'un parc industriel et est renommée pour sa qualité de vie, sa bonne santé financière et son développement soutenu.

Relevant du directeur général-greffier-trésorier, la Direction planifie, supervise, gère et contrôle les ressources et le travail du personnel sous sa responsabilité.

Principales tâches reliées au poste

Reliées aux services publics:

- ↗ Diriger, coordonner et contrôler toutes les activités et les dépenses reliées aux secteurs des travaux publics, voirie, collecte sélective des matières résiduelles et de l'hygiène du milieu;
- ↗ Recommander les mesures et politiques susceptibles d'améliorer l'efficacité des secteurs d'activités sous sa responsabilité;
- ↗ Voir à la préparation d'un programme annuel des opérations et des activités des services sous sa responsabilité, selon les saisons; le revoir périodiquement avec ses subordonnés afin de procéder aux ajustements nécessaires et d'en assurer la réalisation;
- ↗ Assurer le contrôle strict des règles de sécurité dans tous les secteurs d'activités sous sa responsabilité afin de prévenir les accidents de travail;

- ✉ Voir à la préparation des contrats d'entretien et de services ainsi que des cahiers des charges et autres spécifications; assurer l'exécution des travaux selon les exigences et la qualité attendues;
- ✉ Aviser et conseiller les autorités sur des amendements à apporter à certains règlements;
- ✉ Participer aux études et analyses de différents projets ou programmes en regard de l'aspect financier.

Reliées au service d'urbanisme et à l'environnement:

- ✉ Voir à l'application et au respect de la réglementation municipale, provinciale et fédérale en matière d'urbanisme, de construction et d'environnement;
- ✉ Superviser le personnel placé sous sa responsabilité, en l'occurrence, l'inspecteur municipal;
- ✉ Vérifier la conformité de toute requête et l'émission des permis de construction, d'occupation, de démolition, de déplacement et d'affichage;
- ✉ Voir à la préparation des projets de résolution, rapports et études pour le Conseil et la direction générale relatifs à son service;
- ✉ Responsable de l'ensemble du processus lié à l'émission des permis et certificats relatifs aux règlements d'urbanisme et agit comme fonctionnaire désigné de l'application des règlements municipaux et lois provinciales relevant de ses fonctions (évacuation des eaux usées des résidences isolées et le captage des eaux souterraines, de la loi sur l'Aménagement et l'urbanisme dans les municipalités, de la loi sur la Protection du territoire et des activités agricoles...).
- ✉ Agir en tant que personne-ressource du service lors des réunions de travail des séances du conseil si nécessaire et coordonne les travaux du comité consultatif d'urbanisme;
- ✉ Agir en tant que personne-ressource lors des consultations publiques ou de réunions d'information concernant des dossiers relatifs au service;

- ✉ Recevoir les citoyens et répondre à leur demande;
- ✉ Élaborer les analyses et les recherches nécessaires au fonctionnement de son service et faire les recommandations au conseil lorsque requis;

Reliées à l'inspection municipale:

- ✉ Planifier et coordonner les activités du service;
- ✉ Fournir les informations relatives à la réglementation d'urbanisme aux citoyens;
- ✉ Procéder à l'analyse des demandes de permis de construction;

- ✉ Procéder à l'émission des permis de construction et des certificats d'autorisation conformément à la réglementation d'urbanisme en vigueur si besoin;
- ✉ Effectuer les inspections sur les lieux des travaux de construction si besoin;
- ✉ Faire le suivi des plaintes et rédiger les avis et constats d'infraction;
- ✉ Compiler les données, rapports et statistiques demandés par son supérieur;
- ✉ Vérifier la conformité des installations septiques si besoin.

Exigences du poste :

Baccalauréat en urbanisme ou en aménagement du territoire ou en architecture ou tout autre combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente;

Possède plus de 5 années d'expérience pertinente dans le domaine, incluant une expérience en gestion du personnel;

Maîtrise de la législation en matière d'aménagement du territoire;

Possède l'expérience dans le domaine municipal (un atout);

Démontre des compétences de communicateur tant à l'oral qu'à l'écrit ainsi qu'une excellente maîtrise du français oral et écrit;

Maîtrise la suite Microsoft Office et connaissance de Accès Territoire, (un atout);

Agis avec tact et diplomatie envers le public et fais preuve de bon jugement;

Est en mesure d'entretenir d'excellentes relations avec tous les intervenants;

Possède du charisme, du dynamisme et de l'autonomie.

Conditions de travail

Les conditions salariales seront établies en fonction de l'expérience et de la qualification de la personne retenue;

Fonds de pension;

Assurance collective;

Entrée en fonction janvier 2025.

Procédure de mise en candidature

Transmettre votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre motivant votre candidature par courriel à : plachance@lac-etchemin.ca au plus tard le 17 décembre 2024.

« Seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées »